

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโต โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรม ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมโดยรวม

โดยเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงมีการกำหนดจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมุ่งหวังให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ผลงอกเกียรติและศักดิ์ศรี ควบคู่กับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป โดยมีการปรับปรุงแก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

(นายประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล)
ประธานกรรมการบริษัท

บททั่วไป

บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลและหลักจริยธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมาย ลดการสร้างผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ลูกค้า พนักงานองค์กร ผู้ถือหุ้น เศรษฐกิจ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการบริหารหนี้ครบวงจร
โดยให้คำปรึกษาและให้ความรู้คู่วินัยในการบริหารหนี้ เพื่อสร้างโอกาสปลดปล่อยภาระหนี้”

พันธกิจ

- สร้างบริการที่น่าเชื่อถือ ใจจริงและใส่ใจกับลูกหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- บริหารหนี้แบบมืออาชีพและครบวงจร ตามกฎระเบียบที่บัญญัติไว้ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- พัฒนาคุณภาพบริการและคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการให้บริการด้วยแนวคิดใหม่ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- สร้างโอกาสในการเริ่มต้นชีวิตใหม่ให้แก่ลูกหนี้
- บริหารกำกับดูแลกิจการด้วยหลักการ “คำนึงถึงผู้เกี่ยวข้อง” บนหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรม ควบคู่กับการให้ความสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ / เป้าหมาย

- CHASE:** มุ่งมั่นในการให้บริการติดตามทวงถามหนี้ครบวงจรกับสถาบันการเงินและบริษัทเอกชน รวมถึงเน้นช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้ ให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาให้กับลูกหนี้
- RWAY:** ผู้เชี่ยวชาญในการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพครบวงจร ให้บริการแก้ไขปัญหาหนี้ร่วมกัน หาทางออกกับลูกหนี้
- CFAM:** จัดหาและลงทุนในหนี้ด้วยคุณภาพ บริหารหนี้ด้วยคุณภาพอย่างครบวงจร เพิ่มมูลค่าให้กับสินทรัพย์ และเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับลูกหนี้
- COURTS:** สิ้นเชื้อส่วนบุคคล เน้นการแก้ปัญหาหนี้เสียให้กลับมาเป็นหนี้ดี ปลดหนี้ รวมหนี้ บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ให้กลับมามีคุณภาพด้วยแนวคิด “มีปัญหานี้ คิดถึงเรา”

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยรวมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่ม ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถ อย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งปฏิบัติตาม ข้อกำหนด ข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบาย มติที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนยึดมั่นในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด
- (3) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (4) ดูแลไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (5) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็น ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนา และเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศการทำงานที่ดี ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยยึด มั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นใน บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (2) กำกับดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม และไม่มีอคติ
- (3) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างสุภาพ ให้เกียรติ ความนับถือ และความเคารพต่อเกียรติ ศักดิ์ศรี ความเป็นปัจเจก ชน และสิทธิมนุษยชนของพนักงาน
- (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน จะกระทำด้วยความสุจริตใจ และ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (5) กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผล

การปฏิบัติงาน ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

- (6) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม สุภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม
- (8) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

3. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการสินค้าและบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) มีความจริงใจต่อลูกค้าและรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ให้บริการที่มีคุณภาพและตอบโจทยความต้องการของลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการให้บริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน
- (2) พัฒนาการให้บริการให้มีความหลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- (3) เปิดเผยข่าวสาร ให้ข้อมูล โฆษณาประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายและบริการอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขในการให้บริการ ตลอดจนไม่หาประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (4) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- (5) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ และจัดให้มีกลไกการกำกับ ติดตามดูแล และประเมินผลการให้บริการต่อลูกค้าเป็นประจำ
- (6) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

4. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและรักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกติกาที่กำหนดร่วมกัน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย รวมทั้งให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- (2) ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากมีข้อมูลว่ามี การเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- (3) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่มีอคติ เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (4) รักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากลูกค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ
- (5) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (6) พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า สนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในการบริการร่วมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (7) จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- (8) ช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการให้บริการของลูกค้าให้ได้มาตรฐาน
- (9) ชี้แจงและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลลูกค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

5. ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- (2) เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะทางการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

- (3) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

6. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่งในทางเสียหาย
- (4) ไม่ตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า และไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือการกระทำใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า
- (5) ไม่เปิดเผยหรือให้ความลับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตกอยู่ในมือของคู่แข่งในกรณีที่มีการติดต่อกับคู่แข่งทางการค้า

7. ข้อพึงปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) บริหารจัดการและกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อและยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชุมชนและสังคม ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (2) ป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (3) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนและสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
- (4) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนัก พร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความ

รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

- (6) นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม และจัดให้มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

8. ข้อพึงปฏิบัติต่อภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการประสานงานกับส่วนงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ดังต่อไปนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด
- (2) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- (3) ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล
- (4) ทำความรู้จักหรือสร้างสัมพันธ์อันดีกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนำไปใช้ในการทำงาน โดยยึดมั่นต่อหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริต ดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและพนักงานระดับผู้บริหารทุกคนต้องปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ และของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

- (1) พึงสนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกาศให้ทุกคนทราบโดยเคร่งครัด
- (2) พึงปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยเร็ว
- (3) พึงสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน
- (4) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผน และธรรมาภิบาลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้องตามครรลองธรรม
- (5) พึงรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ บริษัทย่อย และลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ควรเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงิน และตัวบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสมที่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องตามกฎหมายเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อันตรายที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
- (6) พึงช่วยหรือพยายามระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มิให้เสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้เต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (7) พึงบริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (8) พึงปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ด้วยความยุติธรรมและไม่มีความอคติ

- (9) สามารถทำงานเป็นทีมและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (10) พึงปฏิบัติตาม ตลอดจนสนับสนุน และช่วยกำกับดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย นโยบาย และข้อกำหนดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. ข้อไม่พึงปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและพนักงานระดับผู้บริหารทุกคนพึงดเว้นไม่ปฏิบัติหรือประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และของตนเอง กล่าวคือ

- (1) ใช้เวลาทำงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปทำอย่างอื่นซึ่งมิใช่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยตรงหรืออ้อม
- (3) ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) แข่งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (5) ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารที่ดี เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
- (6) ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- (7) ประพฤติผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นอย่างรุนแรง ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- (8) เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- (9) เรียกรับ หรือยินยอมจะรับของขวัญ ทั้งในรูปแบบตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือการเลี้ยงรับรองซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นกว่าความเหมาะสมตามวิสัยปกติที่พึงให้กัน หรือการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ พึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพิ่มเติม

- (10) ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ลูกค้า หรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (11) กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- (12) ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจ
- (13) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (14) ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- (15) ลอกเลียนแบบผลงานและละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (16) กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- (17) ให้หน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยให้หน่วยงานต่าง ๆ หรือกับฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้นการจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์เป็นผู้รับผิดชอบ
- (18) กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือจงใจสนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้น หรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการตามกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และด้วยความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (2) พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเคร่งครัด และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- (3) พึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- (4) พึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกันระหว่างผู้ร่วมงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเอื้อเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- (5) พึงเคารพสิทธิของพนักงานอื่น รวมถึงฝ่ายจัดการ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (6) พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- (7) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (8) พึงปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและด้วยความเสมอภาค
- (9) พึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด
- (10) พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในภายหลังได้
- (11) พึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่ได้รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (12) พึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการประพฤติที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรมและคุณธรรม โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างการไม่ทราบถึงจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้

ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในการสอดส่องดูแลรับผิดชอบให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาของตน เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

บทกำหนดโทษ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลการเชื่อว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตัวเอง โดยนำเสนอข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจริง ผู้กระทำความผิด ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบทกำหนดโทษดังต่อไปนี้

1. บทกำหนดโทษพนักงานระดับผู้บริหาร

1.1 การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง ผู้บริหารจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืน รวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้บริหารดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้

1.2 การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูลหรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

2. บทกำหนดโทษพนักงาน

กรณีที่พนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดการองค์กรของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาคำขอสรุปและกำหนดโทษต่อไป ได้แก่

- (1) ตักเตือนด้วยวาจา
- (2) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (3) ให้งาน
- (4) เลิกจ้าง

การเปิดเผยและการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จะเปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ในแบบแสดงรายการข้อมูล/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับการทบทวนประเมินเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

รายการควบคุมเอกสาร

ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	สรุปรายการ	อนุมัติโดย	วันที่มีผลบังคับใช้
00	-	ประกาศใช้	BOD 9/2564	12/11/2564
01	-	แก้ไขชื่อบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด	BOD 1/2565 (ภายหลังการแปรสภาพ)	11/08/2565
02	CodeofConduct/2567	แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้ - พันธกิจ โดยเพิ่มเติมการให้ความสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน - บทกำหนดโทษพนักงาน ในกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ โดยแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	BOD 1/2567	28/02/2567