

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. บทนำ

บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health, & Environment - SHE) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ กลุ่มบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากล เช่น ระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันอันตราย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน รวมทั้งการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการปรับใช้แนวทางที่ทันสมัยและมีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและตอบสนองต่อความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะพนักงานและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของกลุ่มบริษัท ๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) คุ้มครองสวัสดิภาพของทุกคนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
- (2) ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
- (3) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและยั่งยืน
- (4) สร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในองค์กร
- (5) ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนและคู่ค้าด้านความยั่งยืน

3. แนวปฏิบัติ

3.1 การบริหารจัดการและการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัท กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกระดับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมมุ่งเน้นการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว

กลุ่มบริษัท จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตาม

มาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการเสริมสร้างความตระหนักและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและปลอดภัย

3.2 การป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟ

กลุ่มบริษัทฯ จะจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงรณรงค์การป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน โดยการ ตรวจสอบและเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการจัดฝึกอบรมและการซ้อมดับเพลิง รวมถึงการฝึกอพยพหนีไฟประจำปีให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติตัวในกรณีเกิดอัคคีภัย รวมถึงการจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การสื่อสารและให้ความรู้

กลุ่มบริษัทฯ จะจัดการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานทุกระดับอย่าง เพียงพอ โดยการอบรมจะครอบคลุมเนื้อหาที่เหมาะสมกับหน้าที่และระดับความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย รวมทั้งสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ภายในองค์กร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ช่องทางสื่อสารอื่นใด เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

3.4 การจัดการความเสี่ยง

การออกแบบและปรับปรุงอาคารหรือสถานที่ทำงาน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งดูแลสภาพแวดล้อมภายในกลุ่มบริษัทฯ และความสะอาดในบริเวณที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีความ ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี

3.5 การตรวจประเมิน และการตรวจสุขภาพ

กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจประเมินความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานปีละ 1 ครั้ง และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จะรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อติดตามผลและแนว ทิศทางการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทฯ จะมีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรทุกคน โดยหากพบการเจ็บป่วยที่อาจเกิดจากการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน จะต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้นและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ นอกจากนี้ ยังจะมีการรายงานต่อหน่วยงานราชการ หากพบว่าเป็นกรณีเจ็บป่วยที่เข้าข่าย ตามกฎหมายกำหนด และมีการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงและการพัฒนามาตรการป้องกันในอนาคต

3.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การดำเนินกิจการและการควบคุมการ ให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และ ส่งเสริมการปฏิบัติที่ยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนการใช้การใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น แผงโซลาร์เซลล์ และการเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมและรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า การลดใช้ถุงพลาสติก การคัดแยกขยะและกำจัดของเหลือหรือขยะอย่างถูกวิธี เพื่อส่งเสริมการรีไซเคิลและลดปริมาณขยะ

กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนามาตรการและแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

4. การทบทวนนโยบาย

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของกลุ่มบริษัทฯ จะได้รับการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความต้องการและคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

5. การมีผลบังคับใช้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป โดยมีการปรับปรุงแก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

(นายประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล)
ประธานกรรมการบริษัท

รายการควบคุมเอกสาร

ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	สรุปรายการ	อนุมัติโดย	วันที่มีผลบังคับใช้
00	Policy/SHE/2568	ประกาศใช้	BOD 1/2568	27/02/2568
01	Policy/SHE/2569	ทบทวนประจำปี	BOD 1/2569	26/02/2569