

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญ และเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ใช้บริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างถูกต้อง และโปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่ดีที่สุด ดังนั้น บริษัทฯ มีจุดประสงค์ในการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อให้ท่านในฐานะลูกค้าของบริษัทฯ ทราบถึงความจำเป็น รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ อันเนื่องเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปรับปรุงประกาศฉบับนี้ตามแต่ละระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงด้วยการประกาศฉบับปรับปรุงผ่านช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะลูกค้าของบริษัทฯ ภายใต้ประกาศฉบับนี้ หมายความว่า รวมถึง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ/หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากท่านในการติดต่อประสานงานกับบริษัทฯ (“ตัวแทน”)

1. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จะประมวลผล

ในระหว่างการติดต่อสื่อสาร และประสานงานเพื่อการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และท่าน บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือตัวแทนของท่านจากแหล่งที่มา ดังนี้

- (1) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่านโดยตรง ตามข้อมูลที่ท่านติดต่อมายังบริษัทฯ ผ่านแต่ละช่องทางการติดต่อ การสนทนา การเข้าทำสัญญาหรือเอกสารธุรกรรมต่าง ๆ และ/หรือ
- (2) ได้รับจากบุคคลอื่นที่อาจให้คำแนะนำท่าน ซึ่งในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ในระหว่างการติดต่อสื่อสารและประสานงานเพื่อการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และท่าน บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ นามสกุล และข้อมูลการติดต่อของตัวแทน ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่ติดต่อ
- (2) ข้อมูลเอกสารการแสดงตนของตัวแทน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง เพื่อประกอบการลงนามและทำสัญญา
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่อาจมีการส่งต่อเปิดเผยระหว่างการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ที่อาจมีกับบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงเรื่องการร้องเรียน หรือการให้ความเห็นต่าง ๆ เป็นต้น

ในกรณีที่ท่านนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะถือว่าท่านรับประกันสิทธิโดยสมบูรณ์ในการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ โดยสมบูรณ์แล้ว และบริษัทฯ ย่อมมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้ภายใต้ประกาศฉบับนี้

3. วัตถุประสงค์และระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม ประมวลผล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ระบุไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) การติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน ระหว่างกระบวนการตกลงเจรจาธุรกรรมการให้บริการระหว่างกัน จนถึงกระบวนการจัดทำสัญญาระหว่างบริษัทฯ และท่าน
- (2) การปฏิบัติสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ และของท่าน ภายใต้สัญญาที่ลงนามระหว่างกัน ซึ่งอาจรวมถึงการดำเนินธุรกรรมการให้บริการบริหารจัดการและติดตามทวงถามหนี้สิน และการปฏิบัติสิทธิและหน้าที่อื่นที่บริษัทฯ อาจต้องดำเนินการตามที่อาจจะมีการแจ้งและตกลงกันเป็นแต่ละกรณี
- (3) การคุ้มครองสิทธิประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ เมื่อต้องดำเนินการบังคับสิทธิที่อาจมีระหว่างบริษัทฯ และท่าน ในกรณีเกิดข้อพิพาทหรือข้อโต้แย้งระหว่างกัน รวมถึงใช้ในการปกป้องสิทธิในการฟ้องร้องคดี

4. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศฉบับนี้ไว้ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ภายใต้สัญญาต้องดำเนินการให้แก่ท่าน และต่อเนื่องไปตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

5. การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลัก ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและตัวแทนจะไม่ถูกเปิดเผยไปให้แก่บุคคลภายนอก แต่ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผย และ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก ได้แก่

- (1) ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัทในเครือ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการภายนอกอื่นที่ได้รับบริการว่าจ้างจากบริษัทฯ ให้ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลบนหลักการเท่าที่จำเป็น ภายใต้สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการลงนามระหว่างบริษัทฯ และผู้ให้บริการภายนอกดังกล่าวเท่านั้น และ
- (2) หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่บริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมาย ตามบังคับคำพิพากษา หรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่เท่านั้น

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตกลงจะใช้มาตรการที่จำเป็นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันจากการถูกนำไปใช้ การดัดแปลง ต่อเติมหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด การสูญหาย หรือการเข้าถึง โดยมีได้รับอนุญาต และจะทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับการปรับปรุง และปรับปรุงให้ทันสมัยเหมาะสมกับเทคโนโลยีและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิตามกฎหมายของท่านและตัวแทน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีอยู่เหนือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯ ตกลงและรับประกันว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งสิทธิดังกล่าว ได้แก่

- (1) สิทธิถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลา แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กระทำขึ้นก่อนการถอนความยินยอม
- (2) สิทธิเข้าถึงข้อมูล
- (3) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค
- (4) สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวได้ ในกรณีที่ บริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ในกรณีที่อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอคัดค้าน หรือเป็นกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย
- (7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (8) สิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อดำเนินการขอใช้สิทธิข้างต้น ผ่านช่องทางการติดต่อที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคำร้องของท่านทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนดไว้

8. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 8/9-10 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 (ซอยมกคลนิเวศน์)

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 0 2855 8222

อีเมล : DPO@chase.co.th

9. การมีผลบังคับใช้

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป โดยมีการแก้ไขปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566