

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

กลุ่มบริษัท เซกัล เอเชีย จำกัด (มหาชน)

## ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

เพื่อให้ กลุ่มบริษัท เซกนู เอเซีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) บริษัท เซกนู เอเซีย จำกัด (มหาชน) (2) บริษัท ริโซลูชั่น เวย์ จำกัด (3) บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด และ (4) บริษัท คอร์ทส์ เม็กก้าสโตร (ประเทศไทย) จำกัด (แล้วแต่กรณี) (รวมเรียกว่า “บริษัทฯ”) สามารถดำเนินการจัดการข้อมูลและทำสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างท่านในฐานะลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ ขอให้ท่านกรุณาศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวลูกค้าฉบับนี้อย่างละเอียด ก่อนที่ท่านจะส่งข้อมูลการเสนอราคาและข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ รับประกันจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าภายใต้ประกาศฉบับนี้ รวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าบุคคลธรรมดา และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ/หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากลูกค้า (ที่อาจเป็นคู่ค้านิติบุคคล) เช่นกัน ทั้งนี้ ในกรณีที่คู่ค้านำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้สังกัดให้แก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะถือว่า คู่ค้าให้การรับประกันในส่วนของคุณสมบัติของคู่ค้าในการส่งต่อเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ เพื่อการประมวลผลตามที่กำหนดไว้ภายใต้ประกาศฉบับนี้แล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปรับปรุงประกาศฉบับนี้ตามแต่ละระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงด้วยการประกาศฉบับปรับปรุงผ่านช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ในระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าโดยตรงตามข้อมูลในใบเสนอราคา การสนทนาหรือการสัมภาษณ์ หรืออาจได้รับจากบุคคลอื่น (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัทในเครือของบริษัทฯ หรือพันธมิตรทางการค้าอื่น) ที่อาจแนะนำคู่ค้าให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้สังกัดของคู่ค้าที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลในกระบวนการดังกล่าว อาจรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด ที่อาจมีการส่งต่อเปิดเผยรวมในข้อมูลใบเสนอราคา หรือแฟ้มผลงาน (Portfolio) สำหรับการพิจารณาคุณสมบัติการคัดเลือกเป็นคู่ค้า

(2) ชื่อนามสกุล ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของคู่ค้าบุคคลธรรมดา หรือของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ หรือตัวแทนของคู่ค้าซึ่งเป็นคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคล (“ตัวแทนคู่ค้า”) รวมถึงข้อมูลการติดต่อ อาทิ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และอาจรวมถึงข้อมูลเอกสารแสดงตนของคู่ค้า หรือของตัวแทนคู่ค้า (รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือเดินทาง)

(3) ข้อมูลการชำระเงิน กรณีคู่ค้าเป็นคู่ค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา เช่น บัญชีธนาคาร ประวัติการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ โดยคู่ค้ารายนั้น

(4) ข้อมูลประวัติการทำงาน และแบบประเมินความสามารถและการวัดผลต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ซึ่งลูกค้าอาจนำส่งหรือเปิดเผยให้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ลูกค้าอาจต้องดำเนินการภายใต้กรอบสัญญาที่มีการลงนามระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า

(5) ในบางกรณี บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายใต้สังกัดของลูกค้า โดยเฉพาะพนักงานที่จะขออนุญาตเข้ามาให้บริการและปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลชื่อนามสกุล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลทะเบียนรถ ทั้งนี้ เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะถือว่า ลูกค้าในฐานะต้นสังกัดของพนักงานดังกล่าวรับประกันสิทธิในการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ และ บริษัทฯ ย่อมมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้สมบูรณ์ภายใต้ประกาศฉบับนี้

(6) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ลูกค้าอาจนำส่งหรือเปิดเผยให้แก่บริษัทฯ ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา ระหว่างกัน และการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลการชำระเงิน เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์และระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม ประมวลผล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ระบุไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เพื่อสอบถามข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้า หากมีความจำเป็นในการขอข้อมูลเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) การตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ลูกค้าให้แก่บริษัทฯ เพื่อการประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของลูกค้าในงานที่บริษัทฯ ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการติดต่อประสานงานกับคู่ค้าระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการจัดทำสัญญา และแม้เป็นกรณีที่ลูกค้าไม่ได้รับการคัดเลือก บริษัทฯ สงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าดังกล่าวไว้ต่อไปเนื่องเพื่อการติดตามตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อการติดต่อบันทึกคำในทะเบียนเพื่อการติดต่อประสานงานอื่นในอนาคต

(3) การปฏิบัติสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาที่ลงนามระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ได้แก่ การประเมินผลงานและประสิทธิภาพในการทำงานของลูกค้า เพื่อการคำนวณและจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการปฏิบัติบังคับสิทธิและหน้าที่อื่นภายใต้สัญญาที่มีการลงนามระหว่างกัน

(4) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ โดยเฉพาะการทำบัญชีและชำระภาษี ในกรณีของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา

(5) การคุ้มครองสิทธิประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ เมื่อต้องดำเนินการบังคับสิทธิต่อลูกค้าที่อาจปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือละเมิดหน้าที่ที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้ในการปกป้องสิทธิในการฟ้องร้องคดี หรือการตรวจสอบภายในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และลูกค้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการคุ้มครองความปลอดภัยและจำกัดสิทธิของผู้ที่สามารถเข้ามาในพื้นที่ หรือการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ดังกล่าว บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั้งหมดที่นำส่งให้แก่บริษัทฯ ไว้ ตลอดระยะเวลาสัญญาที่บริษัทฯ อาจมีกับลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ เพื่อประโยชน์ในการปกป้องสิทธิของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด

ของลูกค้าเป็นระยะเวลาตามรอบระยะเวลาบัญชีและภาษีของบริษัทฯ และในกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด ซึ่งบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

#### 4. การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลัก ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและตัวแทนจะไม่ถูกเปิดเผยไปให้แก่บุคคลภายนอก แต่ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผย และ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก ได้แก่

(1) ลูกค้าหรือลูกค้าอื่นของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการโดยบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าหรือลูกค้าดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(2) ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัทในเครือ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการภายนอกอื่นที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ ให้ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลบนหลักการเท่าที่จำเป็น ภายใต้สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการลงนามระหว่างบริษัทฯ และผู้ให้บริการภายนอกดังกล่าวเท่านั้น และ

(3) หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่บริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมาย ตามบังคับคำพิพากษา หรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่เท่านั้น

#### 5. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ รับประกันจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และ/หรือเจ้าของข้อมูลที่อยู่ภายใต้สังกัดของลูกค้าดังกล่าว ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม ตามมาตรฐานในอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิตามกฎหมายของลูกค้าและตัวแทน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีอยู่เหนือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯ ตกลงและรับประกันว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งสิทธิดังกล่าวได้แก่

(1) สิทธิขอถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลา แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กระทำขึ้นก่อนการถอนความยินยอม

(2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล

(3) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

(4) สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล

(5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวได้ ในกรณีที่บริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้

(6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ในกรณีที่อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอคัดค้าน หรือเป็นกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย

(7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(8) สิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อดำเนินการขอใช้สิทธิข้างต้น ผ่านช่องทางการติดต่อที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอให้ท่านทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

## 7. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 8/9-10 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 (ซอยมกคลนิเวศน์)

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 0 2855 8222

อีเมล : DPO@chase.co.th

## 8. การมีผลบังคับใช้

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป โดยมีการแก้ไขปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566