

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งประกอบด้วย บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด และบริษัท คอร์ทส์ เม็กกาสโตร (ประเทศไทย) จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ให้ความเชื่อมั่นแก่กรรมการ ซึ่งหมายความว่ารวมถึงกรรมการของบริษัทฯ (กรรมการในทุกลักษณะดังกล่าวเรียกรวมกันภายใต้ประกาศฉบับนี้ว่า “กรรมการ”) และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยรวมถึงผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รวมเรียกว่า “ผู้บริหาร”) ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่านเป็นข้อมูลที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ รับประกันที่จะปกป้องและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมอย่างดีที่สุด

บริษัทฯ มีจุดประสงค์ในการจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการและผู้บริหารฉบับนี้ แจ้งให้ท่านในฐานะกรรมการและผู้บริหารทราบเกี่ยวกับความจำเป็นในการเก็บ ประมวลผล ใช้ รวมถึงเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะบริษัทฯ ต่อท่านในฐานะกรรมการและผู้บริหารตามกฎหมาย อันได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น และภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ มีกับท่าน หากท่านไม่ตกลงให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหารตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบริษัทฯ ย่อมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ต่อท่านได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปรับปรุงประกาศฉบับนี้ ตามแต่ละระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะประกาศให้ท่านทราบผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ที่บริษัทฯ มีกับท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าจะเป็นส่วนของข้อมูลที่บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลดังกล่าวโดยตรงจากการที่ท่านแจ้งข้อมูลให้แก่บริษัทฯ ใบแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติหรือทะเบียนกรรมการและผู้บริหารเข้าใหม่ หรือจากการที่บริษัทฯ อาจตรวจสอบข้อมูลของท่านจากฐานข้อมูลของหน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยเฉพาะเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกรรมการหรือผู้บริหาร กล่าวคือ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ ที่อยู่ ปัจจุบัน ข้อมูลบัญชีธนาคาร จำนวนหุ้น เลขประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และข้อมูลการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรืออีเมล)

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมของกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องจัดทำตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กระทรวงพาณิชย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น ๆ อาจประกาศกำหนด ซึ่งได้แก่แต่ไม่จำกัดเพียง ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหาร (ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ การอบรม สถานภาพการสมรส คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น) และรูปถ่ายของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผลการตรวจสอบคุณสมบัติลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งอาจเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอาจกำหนด

(3) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมที่กรรมการหรือผู้บริหารดังกล่าวเข้าร่วม ซึ่งอาจรวมถึง ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งการบันทึกภาพและเสียงระหว่างการเข้าร่วมประชุม ทั้งในรูปแบบการประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด และในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(4) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกรรมการหรือผู้บริหารที่ท่านอาจให้แก่บริษัทฯ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่กรรมการหรือผู้บริหารแต่ละท่านอาจยินยอมและนำเสนอให้แก่บริษัทฯ เพื่อการประมวลผลด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลลายมือชื่อและสำเนาเอกสารแสดงตน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องแนบท้ายไปพร้อมกับเอกสารธุรกรรมต่าง ๆ ที่กรรมการ และ/หรือผู้บริหารดังกล่าวอาจดำเนินการในนามและแทนบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการหรือผู้บริหารโดยตรงแล้ว ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหาร เช่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อกรรมการหรือผู้บริหารให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะถือว่า กรรมการหรือผู้บริหารให้การรับประกันว่า กรรมการหรือผู้บริหารมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว และได้แจ้งความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ดังนั้น บริษัทฯ ย่อมมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวทั้งหมดได้โดยสมบูรณ์

2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ในการดำเนินการกระบวนการสรรหากรรมการหรือผู้บริหาร บริษัทฯ ย่อมมีความจำเป็นในการตรวจสอบยืนยันข้อมูลคุณสมบัติของกรรมการหรือผู้บริหาร โดยการตรวจสอบและสอบทานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(2) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ เช่น การบริหารจัดการของบริษัทฯ (เช่น การปรับโครงสร้างกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน เป็นต้น) การส่งหนังสือเชิญประชุมหรือหนังสือบอกกล่าวอื่น ๆ ให้แก่กรรมการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม หรือการส่งรายงานการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการตามสิทธิที่ระบุไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัญชีและรายงาน การตรวจสอบเอกสารตามกฎหมาย รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ของการเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทจำกัด

(3) เพื่อการปฏิบัติสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ ต่อกรรมการหรือผู้บริหารภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขที่อาจมีระหว่างกัน ในการควบคุมดูแลและการบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการหรือผู้บริหาร และบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาการเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการติดต่อสื่อสารประสานงานระหว่างบริษัทฯ และกรรมการหรือผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งงาน การใช้ข้อมูลใด ๆ ของกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดำเนินงาน ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารดังกล่าวอาจต้องดำเนินการในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการหรือผู้บริหารเพื่อเป็นเอกสารและข้อมูลที่ต้องใช้ในการติดต่อสื่อสาร และ

ทำธุรกรรมทั้งหมดที่กรรมการหรือผู้บริหารดังกล่าวทำในนามและแทนบริษัทฯ กับคู่ค้า หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด) การคิดคำนวณและการจ่ายค่าตอบแทน เช่น ค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการตามข้อตกลงและกฎระเบียบ เป็นต้น

(4) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของกรรมการและผู้บริหาร โดยเป็นการดำเนินการเพื่อรับประกันความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของบริษัทฯ โดยเฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ในฐานะบริษัทซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งต้องรักษาธรรมาภิบาลของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อแนะนำหรือแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ อาจประกาศกำหนด และเพื่อการปฏิบัติตามข้อแนะนำและแนวปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ย่อมมีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารเพิ่มเติม โดยเฉพาะในการจัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือการจัดทำเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยเฉพาะผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือการดำเนินการประมวลผลข้อมูลเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการและผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารในการใช้สิทธิหรือการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร การกำกับดูแล ตลอดจนการตรวจสอบภายใน รวมถึงการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้สิทธิในการปกป้องต่อผู้ซื้อต่อผู้ใด ๆ ที่อาจมีระหว่างบริษัทฯ และกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

3. ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังที่ระบุไว้ข้างต้นเท่าที่จำเป็น ตลอดระยะเวลาที่ทราบเท่าที่ท่านยังมีฐานะเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และเท่าที่บริษัทฯ ยังมีหน้าที่ตามกฎหมายต่อท่าน หรือตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ อาจมีหน้าที่ภายใต้กฎหมายอื่นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ระยะเวลาการจัดทำเอกสารบัญชี

นอกจากนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสิทธิและการปกป้องสิทธิของบริษัทฯ และท่านภายใต้สถานะบริษัทและกรรมการหรือผู้บริหาร บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการหรือผู้บริหารเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมเพิ่มเติมตามกรอบอายุความที่เหมาะสม ภายหลังจากที่กรรมการหรือผู้บริหารสิ้นสุดสภาพการเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

4. การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลัก ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่บริษัทฯ จะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีความจำเป็นต้องได้รับการเปิดเผยให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้การช่วยเหลือสนับสนุนกับบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่มีต่อกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาบัญชี ผู้ให้บริการจัดทำรายงานการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และที่ปรึกษาในด้านอื่น ๆ รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(2) ในกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งคำแนะนำของหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัทฯ เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคารแห่งประเทศไทย หรืออยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือคำสั่งของ

หน่วยงานราชการ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานดังกล่าวเพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ที่บริษัทฯ มีตามกฎหมาย ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือสื่อสาธารณะอื่นของบริษัทฯ ซึ่งจะเปิดให้บุคคลใด ๆ ที่สนใจอาจเข้าถึงได้

(3) ในบางกรณีเพื่อการประกอบสัญญาหรือการติดต่อประสานงานกับคู่สัญญาของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และอาจจำเป็นต้องเปิดเผยส่งต่อข้อมูลของกรรมการหรือผู้บริหาร (รวมถึงสำเนาเอกสารแสดงตนของกรรมการหรือผู้บริหาร) ให้แก่คู่สัญญาดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการภายใต้หลักการประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็น โดยไม่กระทบสิทธิของกรรมการหรือผู้บริหารในฐานะเจ้าของข้อมูลมากเกินไปจนสมควร และ

(4) หน่วยงานอื่นที่กรรมการหรือผู้บริหารแต่ละท่านเคยได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งให้บริษัทฯ สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้

5. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

การปกป้องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตกลงจะใช้มาตรการที่จำเป็นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล เพื่อป้องกันจากการถูกนำไปใช้ การดัดแปลงต่อเติม หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด สูญหาย หรือเข้าถึง โดยมิได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับการปรับปรุง และปรับปรุงให้ทันสมัยเหมาะสมกับเทคโนโลยีและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

ในกรณีที่มิเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดนับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของท่าน ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้ท่านทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิตามกฎหมายของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีอยู่เหนือข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้น บริษัทฯ ตกลงและรับประกันว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งสิทธิดังกล่าวได้แก่

(1) สิทธิขอถอนความยินยอม หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ

(2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน

(3) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

(4) สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านทำขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ และท่านสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่าการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวกระทบสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน

(5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่า บริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

(6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้าน หรือเป็นกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย

(7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(8) สิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ท่านสามารถดำเนินการขอใช้สิทธิข้างต้น ผ่านช่องทางการติดต่อที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคำร้องของท่านทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มียข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

กลุ่มบริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 02 855 8222

อีเมล : DPO@chase.co.th

8. การมีผลบังคับใช้

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการและผู้บริหารฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป โดยมีการแก้ไขปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568