

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

กลุ่มบริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

เพื่อให้ บริษัท เซกยู เอเซีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งประกอบด้วย บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเซีย จำกัด และบริษัท คอร์ทส์ เม็กกัสโตร (ประเทศไทย) จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัทฯ”) สามารถ พิจารณาข้อมูลใบสมัครงานของท่านได้ บริษัทฯ ขอให้ท่านกรุณาศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนที่ท่าน ในฐานะผู้สมัคร (“ผู้สมัครงาน”) จะให้ข้อมูลการสมัครงานแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ รับประกันจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้สมัครงาน ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. แหล่งข้อมูลหลักที่บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสมัครงาน

ในระหว่างกระบวนการรับสมัครงานของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากหลายแหล่งที่มา ได้แก่

- (1) ได้รับจากผู้สมัครงานโดยตรงที่นำส่งเอกสารประวัติย่อ (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) และแฟ้มผลงาน (Portfolio) มายังบริษัทฯ รวมถึงการกรอกข้อมูลมาในใบสมัครงานพร้อมกับส่งเอกสารประกอบอื่นๆ
- (2) ได้รับข้อมูลของผู้สมัครงานผ่านช่องทางสื่อสาธารณะ เช่น Facebook หรือผู้ให้บริการจัดหางาน หรือผู้แนะนำอื่น ๆ ที่ผู้สมัครงานอาจให้ความยินยอมแก่บุคคลดังกล่าว ในการเปิดเผยส่งต่อข้อมูลของผู้สมัครงานให้แก่บริษัทฯ เพื่อการสมัครงานกับบริษัทฯ และ
- (3) บุคคลอื่นที่ผู้สมัครงานระบุให้บริษัทฯ สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ในระหว่างขั้นตอนการรับสมัครงานนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลที่ผู้สมัครงานระบุไว้ในเอกสารประวัติย่อ (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) และแฟ้มผลงาน (Portfolio) หรือใบสมัครงาน ที่ผู้สมัครงานนำส่งให้แก่บริษัทฯ ซึ่งจะรวมเอาข้อมูล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลความสนใจหรือทักษะของผู้สมัครงาน
- (2) เอกสารแสดงตนอื่นของผู้สมัครงาน และข้อมูลอื่นที่ผู้สมัครงานอาจนำส่งให้แก่บริษัทฯ ในเอกสารใบสมัครงานที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลสุขภาพ โดยบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากผู้สมัครงานภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานการผ่านงาน เป็นต้น
- (4) เมื่อผ่านการสัมภาษณ์งาน บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวเพิ่มเติมของผู้สมัครงาน ได้แก่ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ โดยบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากผู้สมัครงานภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดนั้นถือว่า มีความจำเป็นสำหรับบริษัทฯ ในการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครงาน
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ซึ่งบุคคลผู้อ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุ อาจให้แก่บริษัทฯ

(6) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอ้างอิง รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงาน ซึ่งเป็นข้อมูล que ผู้สมัครนำส่งให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีการนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นให้แก่บริษัทฯ ผู้สมัครงานต้องให้การรับประกันความถูกต้องและสิทธิในการเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ

3. วัตถุประสงค์ และระยะเวลาการประมวลผล/การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้สมัครงาน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อ (ก) การตรวจสอบยืนยันตัวตน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้สมัครงานให้แก่บริษัทฯ (ข) การประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานในตำแหน่งงานที่สมัคร และ (ค) การติดต่อประสานงานกับผู้สมัครงานระหว่างกระบวนการรับสมัครงาน ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาการพิจารณาความเหมาะสมในการรับสมัครงานของบริษัทฯ

(2) ในกรณีที่ผู้สมัครงานอาจไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก บริษัทฯ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อการติดต่อไปหาผู้สมัครงานเพิ่มเติมในอนาคต ในกรณีมีตำแหน่งอื่นที่อาจเหมาะสม ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้สมัครงานแสดงเจตนาใช้สิทธิให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในทันที บริษัทฯ สงวนสิทธิในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้สมัครงานไว้เพิ่มเติม 1 ปีปฏิทิน

4. การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลักการ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจะไม่ได้รับการเปิดเผย เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นซึ่งบริษัทฯ อาจต้องเปิดเผย และ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้แก่

(1) บุคคลอ้างอิงที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลของผู้สมัครงาน เพื่อการตรวจสอบประวัติการทำงาน
(2) บริษัทในเครือทั้งหมดที่อาจมีตำแหน่งงานที่น่าสนใจและตรงกับคุณสมบัติของผู้สมัครงาน หรือ
(3) บุคคลอื่นที่ผู้สมัครงานได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยบริษัทฯ รับประกันเปิดเผยส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้แก่บุคคลดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการรับสมัครงานได้อย่างสมบูรณ์เท่านั้น

5. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

การปกป้องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตกลงจะใช้มาตรการที่จำเป็นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล เพื่อป้องกันจากการถูกนำไปใช้ การดัดแปลงต่อเติม หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด สูญหาย หรือเข้าถึง โดยมีได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับการปรับปรุง และปรับปรุงให้ทันสมัยเหมาะสมกับเทคโนโลยีและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิตามกฎหมายของผู้สมัครงาน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีอยู่เหนือข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้น บริษัทฯ ตกลงและรับประกันว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งสิทธิดังกล่าวได้แก่

- (1) สิทธิขอถอนความยินยอม หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ
- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน
- (3) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค
- (4) สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ และท่านสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่าการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวกระทบสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่า บริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้าน หรือเป็นกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย
- (7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (8) สิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อดำเนินการขอใช้สิทธิข้างต้น ผ่านช่องทางการติดต่อที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคำร้องของท่านทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

กลุ่มบริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 02 855 8222

อีเมล : DPO@chase.co.th

8. การมีผลบังคับใช้

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป โดยมีการแก้ไขปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569